

Spolek pro obnovu varhan v kostele Nanebevzetí Panny Marie v Louňovicích pod Bláníkem, v rodišti J.D. Zelenky, z.s.

STANOVY SPOLKU

Čl. 1

Název a sídlo

Název spolku: Spolek pro obnovu varhan v kostele Nanebevzetí Panny Marie v Louňovicích pod Bláníkem, v rodišti J.D. Zelenky, z.s. (dále jen spolek), zkratka: Spolek pro obnovu louňovických varhan, z.s.

Sídlo spolku: Ulice J. Žižky čp.16, 257 06 Louňovice pod Bláníkem

Čl. 2

Účel spolku

Účelem spolku je zajistit finanční prostředky pro obnovu varhan v kostele Nanebevzetí Panny Marie v Louňovicích pod Bláníkem a přispívat ke zlepšení kulturního a společenského života v Louňovicích pod Bláníkem.

Čl. 3

Hlavní činnost a cíl spolku

Činnost spolku směřuje k naplnění účelu popsaného v čl. 2, jako společného zájmu jeho členů. Tento účel je naplňován zejména takto:

- a. Získávat prostředky a koordinovat přípravu projektu pro obnovu varhan v kostele Nanebevzetí Panny Marie v Louňovicích pod Bláníkem
- b. Být spolkem nezávislým a nepolitickým, sdružovat dobrovolné členy na základě společného zájmu o hudbu a společenský a kulturní život.
- c. Aktivně přispívat k rozvoji městyse Louňovice pod Bláníkem a podílet se na společných projektech.
- d. Podílet se na komunitním nebo lokálním rozvoji.
- e. Spolupráce se základní školou a dalšími vzdělávacími a kulturními subjekty, v souvislosti s podporou výuky hry na varhanní nástroj.

Čl. 4

Vedlejší činnost spolku

- (1) Vedlejší činností spolku je činnost hospodářská – tato činnost bude vykonávána jako nezisková, neboť spolek nemá za cíl podnikat ve smyslu Zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání.
- (2) Konkrétní a aktuální vedlejší činnost, kterou bude spolek vykonávat, určuje Rada spolku.
- (3) Zisk z této činnosti je výlučně použit pro podporu hlavní činnosti spolku.

Čl. 5

Členství ve spolku

- (1) Členem spolku se může stát každá fyzická osoba starší 18 let, která souhlasí se stanovami spolku. Členství ve spolku je dobrovolné a vzniká písemným přihlášením se ke spolku, v němž projeví vůli respektovat a naplňovat tyto stanovy.
- (2) Každý člen je povinen dodržovat tyto stanovy, podílet se na plnění cílů a poslání spolku a případně svědomitě vykonávat funkce v orgánech spolku.
- (3) O přijetí za aktivního člena rozhoduje Rada spolku do 30 dnů od doručení přihlášky ke spolku.
- (4) Člen spolku je povinen se aktivně podílet na provozu spolku a přispívat k jeho rozvoji. Může, ale nemusí být členem orgánů spolku.
- (5) Člen spolku je oprávněn zúčastňovat se jednání Členské schůze, Rady spolku, volit orgány spolku a být volen do těchto orgánů. Každý má právo činit návrhy týkající se činnosti spolku a ucházet se podle předem přijatých pravidel (o kterých rozhoduje Rada spolku) o účast na akcích pořádaných spolkem.
- (6) Poplatek za členství ve spolku je 300,- Kč ročně na úhradu administrativních nákladů, čestní členové poplatek nehradí.

Čl. 6

Seznam členů

- (1) Spolek vede seznam členů.
- (2) Zápisy a výmazy členů spolku v seznamu členů provádí Rada spolku, která o zápisu či výmazu člena v seznamu členů předem hlasuje a rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů.
- (3) Seznam členů je veřejně zpřístupněn zpravidla prostřednictvím webové stránky se souhlasem všech členů, kteří jsou v něm zapsáni; při uveřejnění neúplného seznamu členů musí být z něho patrné, že je neúplný.

Čl. 7

Zánik členství

Členství zaniká (pro oba druhy členství):

- a. Vystoupením – písemným oznámením člena o ukončení členství.
- b. Úmrtím člena.
- c. Zánikem spolku.

Čl. 8

Čestné členství

- (1) V odůvodněných případech se uděluje čestné členství osobnostem, které se zvláště zasloužili o rozvoj v oblasti, která je předmětem působení spolku, nebo které souhlasí s cíli spolku a podporují je.
- (2) O udělení čestného členství rozhoduje Rada spolku na základě písemného návrhu kteréhokoliv

člena spolku.

- (3) S udělením čestného členství musí navrhovaná osoba vyslovit předchozí souhlas.
- (4) Čestný člen má právo se účastnit všech akcí spolku, setkání Rady i zasedání členské schůze, nemůže však volit a být volen do orgánů spolku.

Čl.9

Orgány spolku

- (1) Orgány spolku jsou:
 - a. Statutární orgán – Rada spolku
 - b. Nejvyšší orgán – Členská schůze
 - c. Kontrolní komise
- (2) Funkční období členů volených orgánů je pět let.
- (3) Člen voleného orgánu vykonává funkci osobně. To však nebrání tomu, aby člen zmocnil pro jednotlivý případ jiného člena téhož orgánu, aby za něho při jeho neúčasti hlasoval.

Čl. 10

Nejvyšší orgán spolku – Členská schůze

- (1) Nejvyšším orgánem spolku je schůze členů spolku – Členská schůze.
- (2) Členskou schůzi svolává k zasedání statutární orgán (Rada spolku) z podnětu alespoň 1/3 členů spolku nebo kontrolního orgánu spolku (Kontrolní komise).
- (3) Zasedání členské schůze se svolá minimálně 30 dní před termínem konání zasedání.
- (4) Z pozvánky musí být zřejmé místo, čas a pořad zasedání.
- (5) Členskou schůzi tvoří všichni členové spolku.
- (6) Schůzi řídí předsedající: člen Rady spolku. Zasedání zahájí a ověří, zda je členská schůze schopna se usnášet. Poté zajistí volbu předsedy zasedání a vede zasedání tak, jak byl jeho pořad ohlášen.
- (7) Každý člen je oprávněn účastnit se zasedání a požadovat i dostat na něm vysvětlení záležitostí spolku, vztahuje-li se požadované vysvětlení k předmětu zasedání členské schůze.
- (8) Členská schůze je kolektivní orgán a je schopna usnášet se za účasti většiny členů spolku. Usnesení přijímá většinou hlasů členů přítomných v době usnášení. Každý člen má jeden hlas.
- (9) Členská schůze zejména:
 - a. určuje hlavní záměr činnosti spolku pro následující rok,
 - b. volí a odvolává členy Rady spolku a Kontrolní komise,
 - c. rozhoduje o:
 - i. změně stanov na návrh Rady spolku,
 - ii. schvaluje výsledek hospodaření spolku za minulý rok,
 - iii. rozhoduje o zrušení spolku s likvidací nebo o jeho přeměně.
- (10) Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při ohlášení členské schůze, lze rozhodnout jen se souhlasem dvou třetin přítomných členů spolku.
- (11) Nejvyšší orgán spolku (Členská schůze) se schází na členské schůzi nejméně jedenkrát za rok.

- (12) Ze zasedání členské schůze se vyhotoví zápis do 30 dnů. Zápis vyhotoví člen Rady spolku (statutárního orgánu) nebo ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila členská schůze.
- (13) Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaké činovníky členská schůze zvolila, jaké usnesení přijala a kdy byl zápis vyhotoven.
- (14) Do zápisu ze zasedání může nahlížet pouze člen spolku v sídle spolku.

Čl. 11

Rada spolku

- (1) Rada spolku je nejvyšším výkonným orgánem spolku, je ze své činnosti odpovědna členské schůzi.
- (2) Rada spolku je volena na dobu 5 let. Jednotliví členové Rady spolku mohou odstoupit v průběhu roku na základě svého rozhodnutí. Své odstoupení podají v písemné podobě členům Rady spolku.
- (3) Rada spolku je statutární orgán spolku. Rada spolku je kolektivní orgán, rozhoduje jako celek.
- (4) V čele Rady spolku stojí její předseda. Předsedu volí členská schůze spolku.
- (5) Jménem spolku jedná předseda samostatně.
- (6) Rada spolku přijímá rozhodnutí nadpoloviční většinou hlasů všech členů Rady spolku.
- (7) Rada spolku se schází nejméně jedenkrát za 3 měsíce.
- (8) Rada spolku má nejméně tři členy. Jestliže počet členů Rady spolku během roku poklesne pod tento počet, musí kterýkoliv zbývajících člen Rady spolku svolat členskou schůzi.
- (9) V případě obsluhy bankovních účtů Spolku budou zřízena dispoziční práva jak pro předsedu Rady spolku, tak pro jednoho ze členů Rady spolku, aby byl v případě nepřítomnosti předsedy Rady spolku byl zajištěn plynulý přístup k účtu.
- (10) Rada spolku zejména:
- a. připravuje a zpracovává ve spolupráci s případnými zaměstnanci rozpočet spolku, jehož návrh předkládá členské schůzi k připomínkování, posléze jej schvaluje,
 - b. rozhoduje o užití darů, dotací a dalších příspěvků a odpovídá za hospodárné a účelné využití prostředků spolku v souladu s uvedenými cíli spolku,
 - c. rozhoduje o výdajích nad 3000 Kč,
 - d. rozhoduje o přijetí členů spolku,
 - e. navrhuje případnou změnu stanov spolku (členské schůzi),
 - f. předkládá zprávu o činnosti spolku a o své činnosti na členské schůzi,
 - g. průběžně informuje členy spolku o své činnosti zpravidla prostřednictvím webové stránky,
 - h. ve vztahu k zaměstnancům vykonává roli zaměstnavatele a řídí se právními předpisy, které upravují pracovněprávní vztahy,
 - i. rozhoduje o předmětu a rozsahu případné vedlejší výdělečné činnosti spolku,
 - j. schvaluje roční účetní uzávěrku a roční výroční zprávu o hospodaření a činnosti spolku,

- k. určuje a schvaluje strategický plán spolku a jeho cíle na příští období.

Čl. 12

Kontrolní komise

- (1) Kontrolní komise je kontrolním orgánem spolku, která za svou činnost zodpovídá členské schůzi.
- (2) Kontrolní komise musí být obsazena minimálně třemi osobami. Člen Kontrolní komise může, ale nemusí být členem spolku. Člen kontrolní komise je volen členskou schůzí na dobu jednoho roku.
- (3) Členy Kontrolní komise volí a odvolává členská schůze.
- (4) Členství v Kontrolní komisi není slučitelné s členstvím ve statutárním orgánu (v Radě spolku) a pozicí likvidátora spolku. Dále nesmí být osobou blízkou k členovi statutárního orgánu nebo v pracovním či obdobném poměru vůči spolku.
- (5) Kontrolní komise dohlíží, jsou-li záležitosti spolku řádně vedeny a vykonává-li spolek činnost v souladu se stanovami a právními předpisy.
- (6) Kontrolní komise vykonává dohled nad:
 - a. hospodařením spolku,
 - b. upozorňuje Radu spolku na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění,
- (7) Kontrolu provádí nejméně jedenkrát za rok.
- (8) Pro zasedání členské schůze vypracovává Kontrolní komise zprávu o výsledcích revizí a kontrolní činnosti.
- (9) Pověřený člen Kontrolní komise může nahlížet do dokladů spolku a požadovat od členů dalších orgánů nebo zaměstnanců vysvětlení k jednotlivým záležitostem.

Čl. 13

Zásady hospodaření

- (1) Příjmy tvoří zejména:
 - a. dary, dotace, granty,
 - b. finanční příspěvky fyzických a právnických osob,
 - c. členské příspěvky.
- (2) Spolek člení odděleně náklady a výnosy nebo příjmy a výdaje spojené s
 - a. hlavní veřejně prospěšnou činností,
 - b. vedlejší činností (podnikání),
 - c. svojí správou.

Tyto údaje se uvádějí ve výroční zprávě spolku za příslušný kalendářní rok.

- (3) Za každé uplynulé účetní období ukládá spolek do sbírky listin spolkového rejstříku výroční zprávu, která obsahuje:
 - a. účetní uzávěrku,

- b. přehled o všech zdrojích příjmů spolku a jejich použití na veřejně prospěšnou činnost nebo svůj další rozvoj,
 - c. přehled nákladů na vlastní správu a případné mzdy včetně počtu zaměstnanců a dobrovolníků k poslednímu dni uplynulého účetního období.
- (4) Do spolkového rejstříku musí být výroční zpráva uložena do 30 dnů od jejího schválení příslušným orgánem spolku.
- (5) Za celkové hospodaření spolku zodpovídá Rada spolku, která každoročně předkládá členským schůzím zprávu o hospodaření včetně účetní uzávěrky.

Čl. 14 **Zrušení a zánik**

- (1) Zrušení spolku se řídí ustanovením § 268 zákona č. 89/2012, občanský zákoník.
- (2) Při likvidaci spolku rozhoduje o majetkovém vypořádání Rada spolku.
- (3) Spolek zaniká výmazem ze spolkového rejstříku.

Čl. 15 **Závěrečná ustanovení**

- (1) Spolek má právo se v souladu s cíli své činnosti obracet na státní orgány s peticemi.
- (2) Dojde-li mezi členy spolku ke sporu o výklad těchto stanov, je k jejich výkladu oprávněna členská schůze.

Čl. 16 **Přechodné ustanovení**

- (1) Spolek byl založen na ustavující schůzi konané dne 6.2.2022 v Louňovicích pod Bláníkem.
- (2) Spolek vzniká dnem zápisu do veřejného rejstříku.
- (3) Návrh na zápis spolku do veřejného rejstříku podávají zakladatelé nebo osoba určená ustavující schůzí.

V Louňovicích pod Bláníkem dne 6.2.2022.